



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی گلستان

دانشکده پیرا پزشکی

Log Book

دفترچه کارآموزی تکنیک اتاق عمل



تهیه و تنظیم : گروه اتاق عمل

نیمسال دوم - سال تحصیلی 92-93

صفحه سفید



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان

دانشکده پیراپزشکی

Log Book

دفترچه کارآموزی تکنیک اتاق عمل

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان **Log book (LB)** دوره کارآموزی تکنیک اتاق عمل، به منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی _ بالینی شما در طول کارآموزی طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در **LB** جهت تعیین نمرات بخش، ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید.

- در تکمیل دفترچه نظم و دقت را در نظر داشته باشید .
- نهایت سعی و تلاش خود را در حفظ و نگهداری آن بعمل آورید .
- موقع تحویل یک کپی از دفترچه نزد خود نگهداری نمائید .

نام کار آموز :

شماره دانشجویی :

تاریخ ورود به اتاق عمل :

دانشجویان گرامی:

- در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه کارآموزی تکنیک اتاق عمل شامل قوانین ومقررات مربوط به بیمارستان وکارآموزی ،شرح وظایف فعالیت‌های عملی،.....ارائه شده است .
- در پایان، دفترچه تکمیل شده را به همراه پیشنهادات وانتقادات به دفتر گروه اتاق عمل تحویل نمایید تا در ارزیابی نهایی شما منظور گردد.
- انجام تکالیف تعیین شده ازطرف اساتید وگرفتن تاییدیه از اساتید ضروری است .

قوانین بیمارستان وکارآموزی

- کارآموزی تکنیک اتاق عمل دانشجویان اتاق عمل به میزان 3واحد(153 ساعت) بمنظور آشنایی آنها با مهارت‌های علمی و عملی مورد نیاز در ترم ششم اجرا می شود.
- ساعات حضور در بیمارستان از ساعت 7/30صبح الی 13/30 می باشد.
- روزهای کارآموزی روزهای شنبه ویکشنبه هر هفته از ابتدای شروع ترم تحصیلی می باشد .
- حضور در بیمارستان در روزها وساعات تعیین شده ضروری است و دانشجو به هیچ عنوان در روزها وساعات فوق نمیتواند غیبت نماید.

- رعایت لباس فرم دانشجویان برابر مقررات آموزشی و دانشجویی الزامی است. (پوشیدن لباسهای اتاق عمل سبز رنگ مطابق با فرم دانشکده و کفش مطابق فرم اتاق عمل هر مرکز)

- کوتاه بودن مو، ناخن، و نداشتن زیور آلات وعدم استفاده از لوازم آرایشی

- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج برخلاف مقررات می باشد و باید با اطلاع و اجازه مربی باشد .

- ارزشیابی بر اساس چک لیست های موجود در لاگ بوک انجام می گیرد .

- در مواردی که Log book ناقص باشد ، نمره نا تمام است و به دانشکده گزارش نمی گردد .

- ارزشیابی عملکرد دانشجو در حیطه های مهارتی توسط مربی مربوطه انجام می شود .

اهداف کارآموزی تکنیک اتاق عمل

در پایان کارآموزی دانشجو قادر خواهد بود:

- 1- اتاق عمل را جهت شروع جراحی آماده کند.
- 2- نظم و ترتیب و الویتها را طبق آنچه بطور نظری آموخته رعایت کرده و انجام دهد.
- 3- بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.
- 4- وسایل برقی و غیر برقی اتاق عمل را بطور صحیح بکار گیرد و کاربرد هریک را بیان کند.
- 5- وسایل و تجهیزات اعمال جراحی عمومی را بکار گیرد (استریل یا غیر استریل).
- 6- در مصرف وسایل صرفه جویی نماید.
- 7- بعنوان فرد استریل در تیم جراحی همکاری نماید.
- 8- موضع عمل را پرپ یا ضد عفونی نماید (اولیه - نهایی).
- 9- به تیم استریل، گان و دستکش بپوشاند.
- 10- دراپینگ را بطور صحیح انجام دهد.
- 11- اصول اسکرابینگ را رعایت و طبق یک تکنیک علمی انجام دهد.
- 12- وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس الویت و استاندارد بچیند.
- 13- در پایان جراحی، پوست را بخیه زده و ناحیه عمل را پانسمان کند.
- 14- وسایل مورد نیاز جراح را بموقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.

15- پس از اتمام عمل، کلیه وسایل داخل ست را کنترل و به قسمت شستشو تحویل دهد.

16- ضد عفونی اتاق را قبل، حین و بعد از عمل انجام دهد.

17- بعنوان فرد سیرکولر در اتاق عمل فعالیت نماید.

18- با انواع نخهای جراحی آشنایی داشته و تفاوتها و کاربرد هر یک را توضیح دهد.

19- اتاق را جهت اعمال جراحی بعدی آماده نماید.

20- به تشخیص قبل از عمل، انواع برشهای جراحی و نحوه بستن زخمها توجه ویژه داشته باشد.

شرح وظایف دانشجو در کارآموزی تکنیک اتاق عمل:

- رعایت مقررات، قوانین، اصول علمی و اخلاقی تکنیک اتاق عمل.
- برقراری ارتباط مناسب با همکاران و پرسنل درمانی.
- آماده کردن اتاق عمل جهت شروع جراحی.
- رعایت نظم و ترتیب و الویتهای طبق آنچه بطور نظری آموخته و انجام آنها.
- تحویل گرفتن بیمار و کنترل و مطالعه پرونده وی.
- بکارگیری صحیح وسایل برقی و غیر برقی اتاق عمل و آشنایی با کاربرد هریک.
- بکارگیری وسایل و تجهیزات اعمال جراحی عمومی (استریل یا غیر استریل).
- صرفه جویی در مصرف وسایل.
- همکاری با تیم جراحی بعنوان فرد استریل.
- پرپ یا ضد عفونی موضع عمل (اولیه - نهایی).
- پوشاندن گان و دستکش به تیم استریل.
- انجام صحیح دراپینگ.
- رعایت اصول اسکرابینگ و انجام آن طبق تکنیک علمی.
- چیدن وسایل و تجهیزات میز عمل بر اساس الویت و استاندارد.
- بخیه پوست در پایان جراحی و پانسمان ناحیه عمل.
- در اختیار قرار دادن به موقع و صحیح وسایل مورد نیاز به جراح.
- کنترل وسایل داخل ست و تحویل آن به قسمت شستشو پس از اتمام عمل.
- انجام ضد عفونی اتاق قبل ، حین و بعد از عمل.
- فعالیت در اتاق عمل بعنوان فرد سیرکولر.
- آشنایی با انواع نخهای جراحی و تفاوتها و کاربرد هر یک.
- آماده کردن اتاق جهت اعمال جراحی بعدی.
- توجه ویژه به تشخیص قبل از عمل، انواع برشهای جراحی و نحوه بستن زخمها.

شیوه ارزشیابی : بر اساس چک لیست و نظر مربی

جدول فعالیتهای دانشجو

عناوین	نظر مربی
رعایت مقررات و قوانین کارآموزی	
رعایت اصول اخلاقی در کارآموزی	
یادگیری اصول علمی	
برقراری ارتباط مناسب با همکاران و پرسنل درمانی	
آماده کردن اتاق عمل جهت شروع جراحی.	
رعایت نظم و ترتیب و الویتهای طبق آنچه بطور نظری آموخته انجام آنها.	
تحويل گرفتن بیمار و کنترل و مطالعه پرونده وی.	
بکارگیری صحیح وسایل برقی و غیر برقی اتاق عمل و آشنایی با کاربرد هریک.	
بکارگیری وسایل و تجهیزات اعمال جراحی عمومی (استریل یا غیر استریل).	
صرفه جویی در مصرف وسایل.	
همکاری با تیم جراحی بعنوان فرد استریل.	
پرپ یا ضد عفونی موضع عمل (اولیه - نهایی).	
پوشاندن گان و دستکش به تیم استریل.	
انجام صحیح دراپینگ.	
رعایت اصول اسکرابینگ و انجام آن طبق یک تکنیک علمی.	

	چیدن وسایل و تجهیزات میز عمل بر اساس الویت و استاندارد.
	بخیه پوست در پایان جراحی و پانسمان ناحیه عمل.
	در اختیار قرار دادن به موقع و صحیح وسایل مورد نیاز به جراح.
	کنترل وسایل داخل ست و تحویل آن به قسمت شستشو پس از اتمام عمل.
	انجام ضد عفونی اتاق قبل ، حین و بعد از عمل.
	فعالیت در اتاق عمل بعنوان فرد سیرکولر.
	آشنایی با انواع نخهای جراحی و تفاوتها و کاربرد هر یک.
	آماده کردن اتاق جهت اعمال جراحی بعدی.
	توجه ویژه به تشخیص قبل از عمل، انواع برشهای جراحی و نحوه بستن زخمها.
	ارائه تکالیف آموزشی

لیست حضور و غیاب دانشجویان

[illegible]

توضیحات :

امضاء مربی

چک لیست ارزشیابی کارآموزی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	رعایت مقررات و قوانین کارآموزی				
2	رعایت اصول اخلاقی در کارآموزی				
3	یادگیری اصول علمی				
4	برقراری ارتباط مناسب با همکاران و پرسنل درمانی				
5	آماده کردن اتاق عمل جهت شروع جراحی.				
6	رعایت نظم و ترتیب و الویته‌ها طبق آنچه بطور نظری آموخته و انجام آنها.				
7	تحويل گرفتن بیمار و کنترل و مطالعه پرونده وی.				
8	بکارگیری صحیح وسایل برقی و غیر برقی اتاق عمل و آشنایی با کاربرد هریک.				
9	بکارگیری وسایل و تجهیزات اعمال جراحی عمومی (استریل یا غیر استریل).				
10	صرفه جویی در مصرف وسایل.				
11	همکاری با تیم جراحی بعنوان فرد استریل.				
12	پرپ یا ضد عفونی موضع عمل (اولیه - نهایی).				
13	پوشاندن گان و دستکش به تیم استریل.				
14	انجام صحیح دراپینگ.				
15	رعایت اصول اسکرابینگ و انجام آن طبق تکنیک علمی.				

				چیدن وسایل و تجهیزات میز عمل بر اساس الویت و استاندارد.	16
				بخیه پوست در پایان جراحی و پانسمان ناحیه عمل.	17
				در اختیار قرار دادن به موقع و صحیح وسایل مورد نیاز به جراح.	18
				کنترل وسایل داخل ست و تحویل آن به قسمت شستشو پس از اتمام عمل.	19
				انجام ضد عفونی اتاق قبل ، حین و بعد از عمل.	20
				فعالیت در اتاق عمل بعنوان فرد سیرکولر.	21
				آشنایی با انواع نخهای جراحی و تفاوتها و کاربرد هر یک.	22
				آماده کردن اتاق، جهت اعمال جراحی بعدی.	23
				توجه ویژه به تشخیص قبل از عمل، انواع برشهای جراحی و نحوه بستن زخمها.	24
				ارائه تکالیف آموزشی	25

دانشجوی گرامی در صورت مواجه شدن با مشکل در برنامه کارآموزی به مدیر گروه در

دانشکده پیراپزشکی مراجعه و یا تماس بگیرید:

1 - قربان محمد کوچکی (مدیر گروه اتاق عمل) تلفن تماس : 09113709712

صفحه انتقادات وپیشنهادات