



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی گلستان
دانشکده پیرا پزشکی و بهداشت

Log Book

دفترچه کارآموزی در عرصه اتاق عمل



تهیه و تنظیم:

قربان محمد کوچکی عضو هیئت علمی گروه اتاق عمل



Log Book

دفترچه کارآموزی در عرصه اتاق عمل

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان (Log book (LB دوره کارآموزی روش کار در اتاق عمل ، به منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی _ بالینی شما در طول دوره طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در LB جهت تعیین نمرات بخش، ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید.

توجه

- در تکمیل دفترچه نظم و دقت را در نظر داشته باشید .
- نهایت سعی و تلاش خود را در حفظ و نگهداری آن بعمل آورید .
- موقع تحویل یک کپی از دفترچه نزد خود نگهداری نمائید .

نام کار آموز :

شماره دانشجویی :

تاریخ ورود به بخش :

دانشجویان گرامی:

- ضمن خوش آمدگویی ورود شما به بخش اتاق عمل ، در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه کار آموزی در عرصه اتاق عمل شامل شرکت در کنفرانسها ، کشیک صبح - عصر - شب در اتاق عمل آمده است .
- در جدول فعالیتهای عملی سیرکولاری و اسکراب ، استریلیزاسیون ، مدیریت و ریکآوری ، از استاد بخواید که قسمت مربوطه را مهر نماید .
- در پایان دفترچه تکمیل شده را به همراه پیشنهادات احتمالی به دفتر گروه اتاق عمل تحویلنمایید تا در ارزیابی نهایی شما منظور گردد.
- ارائه کنفرانس ها توسط استاد در قسمت مربوطه مهر گردد .

قوانین اتاق عمل

- کار آموزی در عرصه به مدت 5 ماه می باشد که هدف از برنامه آموزشی کار آموزان آموزش مباحث تئوری و آشنایی آنها با مهارتهای علمی و عملی مورد نیاز می باشد.
- کشیکها به صورت شیفت شب 12 ساعته ، صبح و عصر 7 ساعته و برای کار آموزان بخش از هم مجزا است و در هر نوبت حداکثر 7-12 ساعت حضور یک کار آموز در بخش مقدور خواهد بود .
- قسمت مربوط به مهارتهای کسب شده در موارد اورژانس نیز تکمیل گردد .
- حضور در کلاسهای آموزشی کارآموزان الزامی بوده و پس از شرکت کنفرانس دربخش حاضر می شوند .
- شرکت در جلسات آموزشی اتاق عمل الزامی می باشد .
- هر گونه تعویض در برنامه کشیک غیر موجه می باشد (تنها در صورت اعلام قبلی و هماهنگی با مسئول مربوطه مقدور خواهد بود) .
- رفرانس امتحان از مباحث عنوان شده در کلاسهای آموزشی و کنفرانسهای آموزشی و کتاب می باشد .
- ارزشیابی به صورت عملی و شفاهی انجام می گردد . امتحان عملی در پایان دوره به صورت امتحان مشاهده و چک لیست برگزار می شود و 15 نمره امتحانی را در بر دارد و 5 نمره به فعالیتهای حین کار آموزی و سایر موارد تعلق می گیرد .
- در مواردی که Log book ناقص باشد ، نمره نا تمام است و به دانشکده گزارش نمی گردد .
- اخذ نمره در تمامی مهارتهای عملی الزاماً تحت نظر همکاران اتاق عمل انجام می شود .
- ارزشیابی عملکرد دانشجو درحیطه های مهارتی توسط جراح ومسئول اتاق عمل انجام می شود .

مقررات اتاق عمل:

- رعایت شئونات اسلامی
- رعایت شئونات حرفه ای در برخورد با بیمار و همراهان و همکاران
- خروج از بخش فقط در صورت ضرورت با اجازه کتبی سرپرستار و یا جانشین ایشان مقدور خواهد بود.
- ورود و خروج:
 - ورود دانشجو برای شیفت صبح ساعت 7/30 و ساعت خروج 13/30
 - برای شیفت عصر ساعت ورود 13/15 و خروج 19/30
 - برای شیفت شب ورود ساعت 19/15 و خروج ساعت 7/30 صبح.
- پوشش ظاهری:
 - پوشیدن لباسهای اتاق عمل سبز رنگ مطابق با فرم دانشکده و کفش مطابق فرم اتاق عمل هر مرکز
 - کوتاه بودن مو، ناخن، و نداشتن زیور آلات و عدم استفاده از لوازم آرایشی

اهداف کار آموزی در عرصه :

- 1- دانشجو باید قادر باشد با 90 درصد صحت در بخش وسایل اتاق عمل را استریل نماید .
- 2- دانشجو باید قادر باشد وظایف اسکراب را با 100 درصد صحت حداقل برای دو بار انجام دهد .
- 3- دانشجو باید قادر باشد وظایف سیرکولاری را با 100 درصد صحت حداقل برای دو بار انجام دهد .
- 4- دانشجو باید قادر باشد وظایف پرستاری از بیمار در ریکاوری را با 100 درصد صحت حداقل برای یک بار انجام دهد .
- 5- دانشجو باید قادر باشد وظایف مدیریتی اتاق عمل را با 80 درصد صحت انجام دهد .

شرح وظایف دانشجو در زمان اسکراب

- به برنامه اطاقهای عمل نگاه کنید تا بدانید کدام اطاق و کدام عمل مربوط به شماست .
- با پرستار سیار ، اطاق را بازدید کنید
- بسته گان و دستکش استریل را باز کنید .
- طبق روش آموزش داده شده اسکراب کنید .
- پک مخصوص عمل را روی میز باز کنید .
- رسیور و گالیپاته های درون بسته را در گوشه ای از میز جراحی قرار دهید .
- تیغه ها را به دسته بیستوری وصل کنید .
- یک گاز به پنس مخصوص پرپ کردن نصب کنید .
- نخها را باز نموده و روی یک گاز قرار دهید .
- گازها را همراه با پرستار سیار بشمارید .
- گالیپات مخصوص محلول را پر کنید .
- ساکشن و الکتروود کوتر را آماده کنید .
- دستکش استریل به تعداد کافی بگیرید.
- در صورت لزوم به افراد اسکراب لباس بپوشانید .

- جهت پرپ محلول ضد عفونی و گاز را به دست جراح بدهید .
- به کار جراح توجه کنید و قبل از اینکه وسیله ای را بخواهد آن را پیش بینی و آماده کنید .
- همیشه گاز خطدار یا لنگاز Long Gaze در اختیار جراح بگذارید .
- در صورتی که به گاز اضافی احتیاج دارید قبل از شمارش هیچگاه آنها را استفاده نکنید .
- در صورتی که از پینات استفاده می شود حتما بوسیله پنس به جراح بدهید و حتما پینات را پس بگیرید .
- وسایل را طوری در دست جراح قرار دهید تا براحتی آنها را بکار ببرد و نوک خمیده آنها به طرف بالا باشد .
- سعی کنید دسته های خود را پایین تر از میز قرار ندهید .
- قبل از بستن صفاق گازها را شمارش کنید .
- به جراح در دوختن زخم کمک کنید .
- نمونه برداشته شده را داخل فرمالین گذاشته و در محل مخصوص قرار دهید .
- در صورتی که نمونه کشت باشد آن را به پرستار سیار بدهید تا فوراً به آزمایشگاه بفرستد .

شرح وظایف دانشجو در زمان سیرکولاری

- به برنامه کار نگاه کنید تا بدانید که کدام عمل و کدام اطاق مربوط به شماست.
- اطاق را از هر نظر بخصوص وجود دفتر شمارش گازها، وسایل اضافی تخت، انواع سرمها، بالش و غیره بررسی کنید.
- در صورتیکه شب کار وظیفه اش را انجام نداده است، بوسیله پارچه مرطوب، اطاق را از طبقات بالا به طرف پایین گردگیری کنید.
- دستگاه ساکشن و کوتر را به برق وصل کرده از سالم بودن آنها مطمئن شوید و چراغ اطاق عمل را نیز امتحان کنید.
- وسایل مخصوص پرپ را آماده کنید.
- بیمار را با کمک بیماربر به اطاق عمل منتقل کنید.
- بیمار را روی تخت نشانده و بندهای گان را باز کرده و دستهایش را از گان درآورده و روی تخت عمل بخوابانید ولی گان روی بدن بیمار باقی بماند.
- جهت پیشگیری از افتادن بیمار پاهای او را کمی بالاتر از زانو با بند پهن مخصوص تخت ببندید.
- دو دست بیمار را روی جادستی مخصوص تخت در طرفین طوری قرار دهید که زاویه بین دستها و بدن بیش از 90 درجه نباشد. سپس به یک دست دستگاه اندازه گیری فشار خون را ببندید و دست دیگر را برای تزریق وریدی آماده کنید.
- در صورتیکه بیمار بچه باشد او را در ملافه بپیچید.
- از این به بعد نزد بیمار بمانید و او را تنها نگذارید و در صورتیکه مجبورید از اتاق خارج شوید، کس دیگری را به جای خود بگذارید.
- زمانیکه بیهوشی دادن شروع می شود در کنار بیمار بایستید طوری که بتوانید در صورت لزوم بیمار را کنترل نمائید.
- هر زمان که متخصص بیهوشی اجازه داد روی بیمار را باز کرده و گان را به طرف بالای میله ملافه گیر ببندازید.
- بیمار را در وضعیت مناسب قرار دهید
- الکتروود صفحه ای کوتر را در محل مناسب زیر بدن قرار دهید.
- پوست بیمار را پرپ کنید.
- همکاران بیهوشی را در صورت نیاز کمک نمائید.
- لایه اول پکها را باز کنید.
- محلول نمکی مورد لزوم را در ظرف مخصوص روی میز جراحی بریزید .
- محلول ضد عفونی کننده جهت پرپ نهایی را درون گالیپات روی میز بریزید .
- نخهای جراحی مورد لزوم را روی میز گذاشته و یا به پرستار اسکراب بدهید .
- بندهای گان افراد اسکراب کرده را ببندید و در صورتی که به روش باز دستکش می پوشند مطمئن شوید که کشاف روی مچ دست قرار گرفته است .
- گازها را با پرستار اسکراب بشمارید و در دفتر مخصوص یادداشت کنید .
- نور چراغ را تنظیم نمائید .
- گازهای مصرف شده را جهت شمارش در ردیفهای پنج تا قرار دهید.
- نمونه تهیه شده جهت کشت را به آزمایشگاه بفرستید .

- اطاق را مرتب نگهدارید و وسایل اضافی را که به آنها احتیاجی نیست در گوشه ای جمع کنید .
- در تمام مدت عمل هیچ چیز را از اطاق خارج نکنید .
- در تمام مدت عمل هیچگاه از اطاق خارج نشوید در صورت خارج شدن فرد دیگری را به جای خود انتخاب نمائید .
- در صورتی که عمل شکمی انجام می شود قبل از دوختن پرده صفاق گازها و کلیه وسایل را چک نمائید . و اینکار را دوبار تکرار کنید .
- در طول عمل مراقب افراد غیر اسکراب باشید و در صورت لزوم آنان را راهنمایی کنید و تذکر دهید .
- در پانسمان کردن زخم کمک کنید .
- ظرف مناسب جهت نمونه برداشته شده در اختیار پرستار اسکراب بگذارید .
- در صورت آلوده شدن بدن بیمار به خون ، ادرار و ترشحات ، گچ و غیره قبل از انتقال به ریکاوری آن را تمیز کنید .
- لباس بیمار را به روی او بکشید .
- در انتقال بیمار از تخت روی برانکارد کمک کنید

شرح وظایف دانشجو در زمان کار کردن در استریلیزاسیون

- ۱۱ روشن کردن اتوکلاو
- ۱۲ چیدن وسایل داخل اتوکلاو
- ۱۳ چک کردن وسایل داخل ست های جراحی
- ۱۴ بسته بندی کردن ست های جراحی و پیک کردن وسایل مورد استفاده در اتاق عمل
- ۱۵ کنترل وسایل مصرفی و برآوردن نیازهای واحد CSR

شرح وظایف دانشجو در شیفت مدیریت

- ۱۶ آشنایی با سیستم رایانه ای پذیرش بیمار
- ۱۷ پذیرش بیمار با کمک پرسنل بیمارستان
- ۱۸ برنامه ریزی برای پرسنل و دانشجویان
- ۱۹ برنامه ریزی ماهیانه برای پرسنل با کمک سرپرستار
- ۲۰ بررسی وسایل لازم بخش و درخواست آن از انبار بیمارستان
- ۲۱ درخواست دارو و تجهیزات پزشکی از داروخانه بیمارستان
- ۲۲ تدوین برنامه عمل برای جراحان در شیفت های صبح ، عصر ، شب با کمک سرپرستار

شرح وظایف دانشجو در شیفت ریکاوری

- ۲۳ تحویل گرفتن بیمار از اتاق عمل
- ۲۴ کنترل علائم حیاتی بیمار هر ۱۵ دقیقه یکبار
- ۲۵ کنترل ناحیه عمل از نظر خونریزی ، ترشحات ،
- ۲۶ کنترل سطح هوشیاری ، جذب و دفع مایعات ، تنفس
- ۲۷ استفاده کردن از ساکشن ، پالس اکسیمتری ، اکسیژن در صورت نیاز
- ۲۸ گزارش نویسی
- ۲۹ کمک در تحویل بیمار به بخش

جدول فعالیتهای عملی دانشجوی

عمل های جراحی عمومی

عناوین	اسکراب	سیرکولار	نظریه جراح
آپاندکتومی			
آپاندکتومی			
هرنی			
هرنی			
لاپاراتومی			
لاپاراتومی			
کله سیستکتومی			
کله سیستکتومی			
هموروئید			
هموروئید			
جراحی سرپایی			
جراحی سرپایی			
تانسیلکتومی			
تانسیلکتومی			
ترمیم بینی			
ترمیم بینی			
کاتاراکت			
کاتاراکت			
DCR			
DCR			
پروستاتکتومی			
پروستاتکتومی			
برداشتن سنگ کلیه			
برداشتن سنگ کلیه			
کرانیوتومی			
کرانیوتومی			
لامینکتومی			
لامینکتومی			
اینترلاک ساق یا فمور			
اینترلاک ساق یا فمور			
DHS			

برنامه شیفت کاری دانشجویان مرکز آموزشی درمانی پنجم آذر

روز	ماه	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
بهمن																																
اسفند																																
فروردین																																
اردیبهشت																																
خرداد																																

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

* * * * *

مرکز آموزشی درمانی دزیانی

روز	ماه	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
بهمن																																
اسفند																																
فروردین																																
اردیبهشت																																
خرداد																																

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

* * * * *

بیمارستان امیرالمومنین کردکوی

روز	ماه	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
بهمن																																
اسفند																																
فروردین																																
اردیبهشت																																
خرداد																																

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی اسکراب

مرکز آموزشی پنجم آذر

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
2	بازید از اتاقها همراه پرستار سیار				
3	توانایی باز کردن گان و دستکش به روش استریل				
4	توانایی در اسکراب کردن به روش استاندارد				
5	باز کردن پک مخصوص عمل به روش استریل				
6	چیدن اصولی وسایل روی میز				
7	اتصال تیغه های جراحی به دسته بیستوری مناسب آن				
8	پر کردن گالیپات و رسیور از محلولهای مورد نیاز				
9	گرفتن نخهای جراحی مورد نیاز و آماده کردن آنها				
10	شمارش گازها و اعلام آن به پرستار سیار				
11	آماده کردن وسایل پرپ و دادن آنها به جراح				
12	آماده کردن ساکشن و کوتر و فیکس کردن آنها به فیلد عمل				
13	کمک به افراد اسکراب در پوشیدن گان و دستکش				
14	قرار گرفتن در وضعیت مناسب و استریل در حین عمل				
15	پیش بینی ابزار مورد نیاز جراح و آماده کردن آنها				
16	قرار دادن گاز و لنگاز کافی در اختیار جراح				
17	دادن ابزار مورد نیاز جراح به روش اصولی				
18	شمارش دقیق گازها و وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
19	کمک به جراح در بخیه زدن				
20	جمع آوری نمونه از بیمار و قرار دادن آن در ظرف بیوپسی				
21	پیگیری ارسال نمونه کشت بیمار توسط سیرکولار به آزمایشگاه				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی سیرکولار

مرکز آموزشی پنجم آذر

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
2	بررسی اتاق از نظر وجود انواع سرمها، وسایل اضافی تخت، بالش و دفتر شمارش گاز				
3	چک کردن چراغ، کوتر و ساکشن از نظر عملکرد				
4	آماده کردن وسایل پرپ				
5	انتقال بیمار به اتاق عمل همراه بیمار بر				
6	باز کردن بندهای پشت گان بیمار و قرار دادن وی روی تخت با حفظ پوشش				
7	ثابت کردن پوزیشن بیمار روی تخت				
8	ماندن در کنار بیمار و کنترل وی در حین بیهوشی				
9	کنار زدن پوشش بیمار در زمان مناسب				
10	قرار دادن الکتروود صفحه ای کوتر در جای مناسب بدن بیمار				
11	باز کردن لایه اول پکها با حفظ استریلیته				
12	ریختن محلولهای مورد نیاز در داخل ظرفها به روش استریل				
13	دادن نخهای مورد نیاز به اسکراب به روش استریل				
14	بستن بندهای گان افراد اسکراب				
15	شمارش گازها و لنگازها با پرستار اسکراب و ثبت آن در دفتر مخصوص				
16	تنظیم نورو موقعیت چراغ سیالیکتیک در محل عمل				
17	قرار دادن گازهای مصرفی در ردیفهای پنج تایی جهت شمارش				
18	انتقال نمونه کشت بیمار به آزمایشگاه				
19	حفظ نظم و آرامش اتاق تا پایان عمل				
20	حضور مداوم و فعال در اتاق تا پایان عمل				
21	شمارش دقیق گازها و چک وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
22	نظارت بر افراد غیر اسکراب و تذکر به آنها در صورت لزوم				
23	کمک در پانسمان کردن زخم				
24	آماده کردن ظرف بیوپسی مناسب و ریختن فرمالین در آن				
25	تمیز کردن بدن بیمار از خون و ترشحات				
26	پوشانیدن بیمار قبل از انتقال به ریکاوری				
27	کمک به انتقال بیمار به برانکارد و سپس ریکاوری				

چک لیست ارزشیابی استریلیزاسیون

مرکز آموزشی پنجم آذر

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	توانایی روشن کردن اتوکلاو				
2	چیدن وسایل در داخل اتوکلاو به روش اصولی				
3	چک کردن وسایل داخل ستهای جراحی				
4	بسته بندی ست های جراحی و پک کردن وسایل مورد استفاده در اتاق عمل				
5	کنترل وسایل مصرفی و بر آوردن نیازهای واحد CSR				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی مدیریت

مرکز آموزشی پنجم آذر

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آشنایی با سیستم رایانه ای پذیرش بیمار				
2	پذیرش بیمار با کمک پرسنل بیمارستان				
3	برنامه ریزی برای پرسنل و دانشجویان				
4	برنامه ریزی ماهیانه برای پرسنل با کمک سرپرستار				
5	بررسی وسایل لازم بخش و درخواست آن از انبار بیمارستان				
6	درخواست دارو و تجهیزات پزشکی از داروخانه بیمارستان				
7	تدوین برنامه عمل برای جراحان در شیفت های صبح، عصر، شب با کمک سرپرستار				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی ریکاوری

مرکز آموزشی پنجم آذر

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	تحويل گرفتن بیمار از اتاق عمل				
2	کنترل علائم حیاتی بیمار هر 15 دقیقه یکبار				
3	کنترل ناحیه عمل از نظر خونریزی، ترشحات، ...				
4	کنترل سطح هوشیاری، جذب و دفع مایعات، تنفس				
5	استفاده کردن از ساکشن، پالس اکسیمتری، اکسیژن در صورت نیاز				
6	گزارش نویسی				
7	کمک در تحويل بیمار به بخش				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی اسکراب

مرکز آموزشی دزیانی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
2	بازید از اطاقها همراه پرستار سیار				
3	توانایی باز کردن گان و دستکش به روش استریل				
4	توانایی در اسکراب کردن به روش استاندارد				
5	باز کردن پک مخصوص عمل به روش استریل				
6	چیدن اصولی وسایل روی میز				
7	اتصال تیغه های جراحی به دسته بیستوری مناسب آن				
8	پر کردن گالپیات و رسیور از محلولهای مورد نیاز				
9	گرفتن نخهای جراحی مورد نیاز و آماده کردن آنها				
10	شمارش گازها و اعلام آن به پرستار سیار				
11	آماده کردن وسایل پرپ و دادن آنها به جراح				
12	آماده کردن ساکشن و کوتر و فیکس کردن آنها به فیلد عمل				
13	کمک به افراد اسکراب در پوشیدن گان و دستکش				
14	قرار گرفتن در وضعیت مناسب و استریل در حین عمل				
15	پیش بینی ابزار مورد نیاز جراح و آماده کردن آنها				
16	قرار دادن گاز و لنگاز کافی در اختیار جراح				
17	دادن ابزار مورد نیاز جراح به روش اصولی				
18	شمارش دقیق گازها و وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
19	کمک به جراح در بخیه زدن				
20	جمع آوری نمونه از بیمار و قرار دادن آن در ظرف بیوپسی				
21	پیگیری ارسال نمونه کشت بیمار توسط سیرکولار به آزمایشگاه				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی سیرکولار

مرکز آموزشی دزیانی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
2	بررسی اتاق از نظر وجود انواع سرمها، وسایل اضافی تخت، بالش و دفتر شمارش گاز				
3	چک کردن چراغ، کوتر و ساکشن از نظر عملکرد				
4	آماده کردن وسایل پرپ				
5	انتقال بیمار به اتاق عمل همراه بیمار بر				
6	باز کردن بندهای پشت گان بیمار و قرار دادن وی روی تخت با حفظ پوشش				
7	ثابت کردن پوزیشن بیمار روی تخت				
8	ماندن در کنار بیمار و کنترل وی در حین بیهوشی				
9	کنار زدن پوشش بیمار در زمان مناسب				
10	قرار دادن الکتروود صفحه ای کوتر در جای مناسب بدن بیمار				
11	باز کردن لایه اول پکها با حفظ استریلیته				
12	ریختن محلولهای مورد نیاز در داخل ظرفها به روش استریل				
13	دادن نخهای مورد نیاز به اسکراب به روش استریل				
14	بستن بندهای گان افراد اسکراب				
15	شمارش گازها و لنگازها با پرستار اسکراب و ثبت آن در دفتر مخصوص				
16	تنظیم نورو موقعیت چراغ سیالیکتیک در محل عمل				
17	قرار دادن گازهای مصرفی در ردیفهای پنج تایی جهت شمارش				
18	انتقال نمونه کشت بیمار به آزمایشگاه				
19	حفظ نظم و آرامش اتاق تا پایان عمل				
20	حضور مداوم و فعال در اتاق تا پایان عمل				
21	شمارش دقیق گازها و چک وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
22	نظارت بر افراد غیر اسکراب و تذکر به آنها در صورت لزوم				
23	کمک در پانسمان کردن زخم				
24	آماده کردن ظرف بیویسی مناسب و ریختن فرمالین در آن				
25	تمیز کردن بدن بیمار از خون و ترشحات				
26	پوشانیدن بیمار قبل از انتقال به ریکاوری				
27	کمک به انتقال بیمار به برانکارد و سپس ریکاوری				

چک لیست ارزشیابی استریلیزاسیون

مرکز آموزشی دزیانی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	توانایی روشن کردن اتوکلاو				
2	چیدن وسایل در داخل اتوکلاو به روش اصولی				
3	چک کردن وسایل داخل ستهای جراحی				
4	بسته بندی ست های جراحی و پک کردن وسایل مورد استفاده در اتاق عمل				
5	کنترل وسایل مصرفی و بر آوردن نیازهای واحد CSR				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی مدیریت

مرکز آموزشی دزیانی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آشنایی با سیستم رایانه ای پذیرش بیمار				
2	پذیرش بیمار با کمک پرسنل بیمارستان				
3	برنامه ریزی برای پرسنل و دانشجویان				
4	برنامه ریزی ماهیانه برای پرسنل با کمک سرپرستار				
5	بررسی وسایل لازم بخش و درخواست آن از انبار بیمارستان				
6	درخواست دارو و تجهیزات پزشکی از داروخانه بیمارستان				
7	تدوین برنامه عمل برای جراحان در شیفت های صبح، عصر، شب با کمک سرپرستار				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی ریکاوری

مرکز آموزشی دزیانی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	تحويل گرفتن بیمار از اتاق عمل				
2	کنترل علائم حیاتی بیمار هر 15 دقیقه یکبار				
3	کنترل ناحیه عمل از نظر خونریزی ، ترشحات، ...				
4	کنترل سطح هوشیاری ، جذب و دفع مایعات ، تنفسی				
5	استفاده کردن از ساکشن ، پالس اکسیمتری ، اکسیژن در صورت نیاز				
6	گزارش نویسی				
7	کمک در تحويل بیمار به بخش				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی اسکراب

مرکز آموزشی امیرالمومنین کردکوی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
2	بازید از اتاقها همراه پرستار سیار				
3	توانایی باز کردن گان و دستکش به روش استریل				
4	توانایی در اسکراب کردن به روش استاندارد				
5	باز کردن پک مخصوص عمل به روش استریل				
6	چیدن اصولی وسایل روی میز				
7	اتصال تیغه های جراحی به دسته بیستوری مناسب آن				
8	پر کردن گالییات و رسیور از محلولهای مورد نیاز				
9	گرفتن نخهای جراحی مورد نیاز و آماده کردن آنها				
10	شمارش گازها و اعلام آن به پرستار سیار				
11	آماده کردن وسایل پرپ و دادن آنها به جراح				
12	آماده کردن ساکشن و کوتر و فیکس کردن آنها به فیلد عمل				
13	کمک به افراد اسکراب در پوشیدن گان و دستکش				
14	قرار گرفتن در وضعیت مناسب و استریل در حین عمل				
15	پیش بینی ابزار مورد نیاز جراح و آماده کردن آنها				
16	قرار دادن گاز و لنکاز کافی در اختیار جراح				
17	دادن ابزار مورد نیاز جراح به روش اصولی				
18	شمارش دقیق گازها و وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
19	کمک به جراح در بخیه زدن				
20	جمع آوری نمونه از بیمار و قرار دادن آن در ظرف بیوپسی				
21	پیگیری ارسال نمونه گشت بیمار توسط سیرکولار به آزمایشگاه				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی سیرکولار

مرکز آموزشی امیرالمومنین کردکوی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
2	بررسی اتاق از نظر وجود انواع سرماها، وسایل اضافی تخت ، بالش و دفتر شمارش گاز				
3	چک کردن چراغ ، کوتر و ساکشن از نظر عملکرد				
4	آماده کردن وسایل پرپ				
5	انتقال بیمار به اتاق عمل همراه بیمار بر				
6	باز کردن بندهای پشت گان بیمار و قرار دادن وی روی تخت با حفظ پوشش				
7	ثابت کردن پوزیشن بیمار روی تخت				
8	ماندن در کنار بیمار و کنترل وی در حین بیهوشی				
9	کنار زدن پوششی بیمار در زمان مناسب				
10	قرار دادن الکتروود صفحه ای کوتر در جای مناسب بدن بیمار				
11	باز کردن لایه اول پکها با حفظ استریلیته				
12	ریختن محلولهای مورد نیاز در داخل ظرفها به روش استریل				
13	دادن نخهای مورد نیاز به اسکراب به روش استریل				
14	بستن بندهای گان افراد اسکراب				
15	شمارش گازها و لنگازها با پرستار اسکراب و ثبت آن در دفتر مخصوص				
16	تنظیم نورو موقعیت چراغ سیالیکتیک در محل عمل				
17	قرار دادن گازهای مصرفی در ردیفهای پنج تایی جهت شمارش				
18	انتقال نمونه کشت بیمار به آزمایشگاه				
19	حفظ نظم و آرامش اتاق تا پایان عمل				
20	حضور مداوم و فعال در اتاق تا پایان عمل				
21	شمارش دقیق گازها و چک وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
22	نظارت بر افراد غیر اسکراب و تذکر به آنها در صورت لزوم				
23	کمک در پانسمان کردن زخم				
24	آماده کردن ظرف بیوپسی مناسب و ریختن فرمالین در آن				
25	تمیز کردن بدن بیمار از خون و ترشحات				
26	پوشانیدن بیمار قبل از انتقال به ریکاوری				
27	کمک به انتقال بیمار به برانکارد و سپس ریکاوری				

چک لیست ارزشیابی استریلیزاسیون

مرکز آموزشی امیرالمومنین کردکوی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	توانایی روشن کردن اتوکلاو				
2	چیدن وسایل در داخل اتوکلاو به روش اصولی				
3	چک کردن وسایل داخل ستهای جراحی				
4	بسته بندی ست های جراحی و پک کردن وسایل مورد استفاده در اتاق عمل				
5	کنترل وسایل مصرفی و بر آوردن نیازهای واحد CSR				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی مدیریت

مرکز آموزشی امیرالمومنین کردکوی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	آشنایی با سیستم رایانه ای پذیرش بیمار				
2	پذیرش بیمار با کمک پرسنل بیمارستان				
3	برنامه ریزی برای پرسنل و دانشجویان				
4	برنامه ریزی ماهیانه برای پرسنل با کمک سرپرستار				
5	بررسی وسایل لازم بخش و درخواست آن از انبار بیمارستان				
6	درخواست دارو و تجهیزات پزشکی از داروخانه بیمارستان				
7	تدوین برنامه عمل برای جراحان در شیفت های صبح، عصر، شب با کمک سرپرستار				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

چک لیست ارزشیابی ریکاوری

مرکز آموزشی امیرالمومنین کرد کوی

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
1	تحويل گرفتن بیمار از اتاق عمل				
2	کنترل علائم حیاتی بیمار هر 15 دقیقه یکبار				
3	کنترل ناحیه عمل از نظر خونریزی، ترشحات، ...				
4	کنترل سطح هوشیاری، جذب و دفع مایعات، تنفس				
5	استفاده کردن از ساکشن، پالس اکسیمتری، اکسیژن در صورت نیاز				
6	گزارش نویسی				
7	کمک در تحويل بیمار به بخش				

مهر و امضاء مسئول اتاق عمل

دانشجوی گرامی در صورت مواجه شدن با مشکل در برنامه کارآموزی به افراد ذیل در دانشکده پیراپزشکی مراجعه و یا تماس بگیرید:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1 - قربان محمد کوچکی | تلفن تماس : 09113709712 |
| آدرس پست الکترونیک : | ghkoochaki@yahoo.com |
| 2 - راضیه طالبی | تلفن تماس : 0171- 4421651 |
| آدرس پست الکترونیک : | talebi.g@gmail.com |
| 3 - معصومه سهرابی | تلفن تماس : 0171- 4421663 |

داخلی : 377

منابع مورد استفاده:

1-Bredjen.j,rymond "operating theater technique"Mosby,inc 1996.

2-phillips,nancymarie"Berry&kohn's operating room technique"Mosby,inc2004.

3-skinner,lain"basic surgical skills manual" mcgraw.hill .2000.

4 - کوچکی، قربان محمد "جزوه آموزشی روش کار در اتاق عمل" دانشکده پیراپزشکی، 1386.

صفحه انتقادات و پیشنهادات

صفحه سفید